



การใช้เอกสารประกอบการเรียน  
วิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

โดย  
นางสุนิสา อินทนิน  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## กิตติกรรมประกาศ

รายงานการใช้เอกสารประกอบการเรียนฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ก็ด้วยความกรุณาอย่างดี ยิ่งจาก ว่าที่ ร.ท. นิคม เหลี่ยมจ้อย ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี และรองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย ประกอบด้วย นางสมมนา สุวรรณนที รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นายจำนงค์ สุขชู รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร นางเพ็ญศรี ตีจิวโต รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา และนายอนุชาติ แก้วมาลา รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและความร่วมมือ ที่สนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาแบบเรียน สื่อสิ่งพิมพ์

ขอขอบคุณนางบัวทิพย์ หลิมตะกุด ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี นางชัชฎาพร ศักดิ์จิรพาพงษ์ ครูชำนาญการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี นางสุวรรณา วงศ์พิมพ์รัมย์ ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคระยอง ผู้เชี่ยวชาญที่ได้กรุณาให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะ ให้กำลังใจในการทำรายงานนี้ จนสำเร็จสมบูรณ์ ผู้รายงานขอกราบขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณเพื่อนครูผู้สอน ที่กรุณาให้ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงเอกสารประกอบการเรียน และรายงานฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้เรียนที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจนส่งผลให้การจัดทำรายงานการใช้เอกสารประกอบการเรียนฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และครอบครัว ที่ได้สนับสนุนและเป็นกำลังใจ แก่ผู้รายงานอย่างดีตลอดมา คุณความดีหรือประโยชน์ที่ได้รับจากการรายงานฉบับนี้ ผู้รายงาน ขอมอบแต่บุพการี และผู้มีพระคุณทุกท่าน

สุนิสา อินทนน

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ชื่อเรื่องวิจัย	: การใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 เรื่อง การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ชื่อผู้วิจัย	: สุนิสา อินทนน : วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
ปีการศึกษา	: 2558

### บทคัดย่อ

รายงานการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 เรื่อง การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) สร้างและหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 เรื่อง การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทย 2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่เรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 เรื่อง การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทย 3) ศึกษาความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 เรื่อง การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทย

**กลุ่มตัวอย่าง** ได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง จากนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี ที่เรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จำนวน 39 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ 1) เอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 เรื่อง การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทย 2) แบบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 3) แบบศึกษาความคิดเห็นของเรียนและผู้เรียนต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108

### ผลการศึกษาพบว่า

1. ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 มีค่าเท่ากับ 87.90/81.65 สูงกว่าสมมติฐานที่ตั้งไว้
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้
3. ผู้เรียนมีความคิดเห็นต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสูงกว่าสมมติฐานที่ตั้งไว้

## คำนำ

เอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) สร้างและหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่เรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 3) ศึกษาความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108 จากการศึกษาครั้งนี้ทำให้ผู้รายงานสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้รายงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้สอนและผู้สนใจในวิชาดังกล่าวบ้างไม่มากก็น้อย

สุนิสา อินทนน

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

## สารบัญ

เรื่อง	
หน้า	
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 สมมติฐานการศึกษา	3
1.4 ขอบเขตของการศึกษา	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
<b>บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>6</b>
2.1 รายวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ รหัสวิชา 2204-2108	7
2.2 สื่อการศึกษา	7
2.3 ภารกิจและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	9
2.4 การจัดการเรียนการสอน	11
2.5 เอกสารประกอบการเรียน	18
2.6 หลักการเขียนข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	23
2.7 โปรแกรมประมวลผลคำ	28
2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	30
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการ</b>	<b>35</b>
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	35
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	35
3.3 วิธีการสร้างเครื่องมือ	36
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	40
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	41
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	41

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	
หน้า	
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	<b>45</b>
4.1 ผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน	45
4.2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	46
4.3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อเอกสารประกอบการเรียน	47
<b>บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ</b>	<b>49</b>
5.1 สรุปผล	49
5.2 อภิปรายผล	50
5.3 ข้อเสนอแนะ	51
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>53</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>61</b>
ภาคผนวก ก การวิเคราะห์ข้อมูล	63
ภาคผนวก ข คะแนนความคิดเห็นของผู้เรียนต่อเอกสารประกอบการเรียน	64
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็น	67
<b>ประวัติผู้รายงาน</b>	<b>69</b>

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1	45
4.2	46
4.3	46
4.4	47

4.1 คะแนนจากการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ  
ในการประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการเรียน

4.2 ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ  
รหัสวิชา 2204-2108

4.3 การวิเคราะห์การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน  
ประกอบด้วยคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน  
ความแตกต่างระหว่างคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน  
และความก้าวหน้าทางการเรียนของผู้เรียน

4.4 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียน  
ประกอบด้วยคะแนนค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น  
ของผู้เรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ  
รหัสวิชา 2204-2108 เรื่อง การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทย